

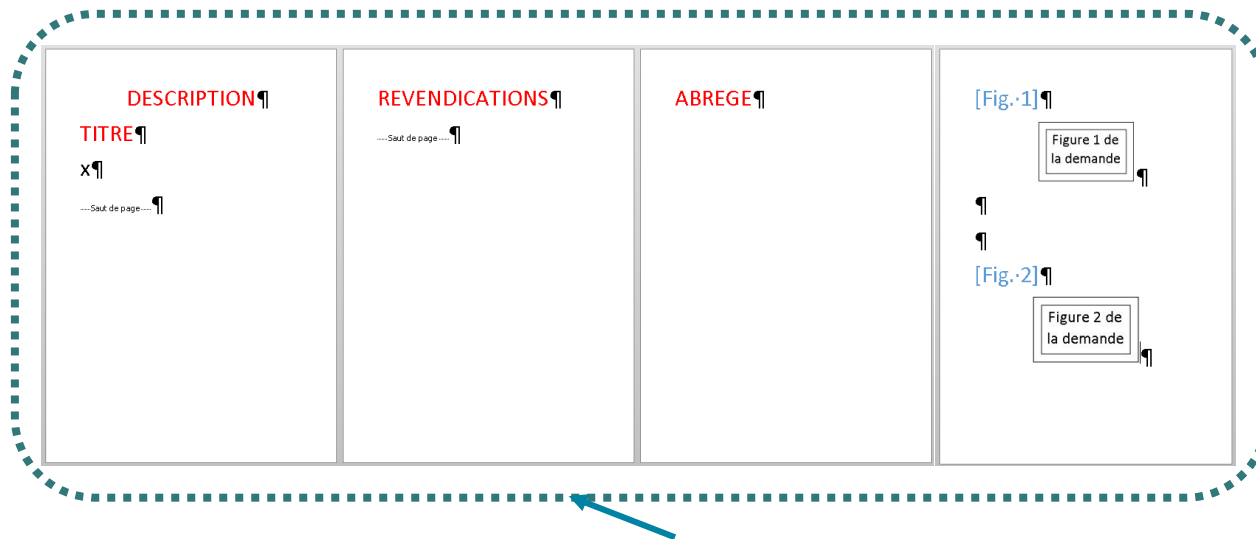
Constituer votre DOCX à partir d'une demande rédigée préalablement

→ savoir passer au format DOCX pour garantir votre date de dépôt - **mai 2018**

Note préalable

La demande minimale comporte dans un même document:

- 3 parties balisées **obligatoires**
- 1 partie balisée **si besoin**



Votre contenu au format docx : par convention, dans la suite de la présentation, on parlera de docx en se référant à l'ensemble de ces parties

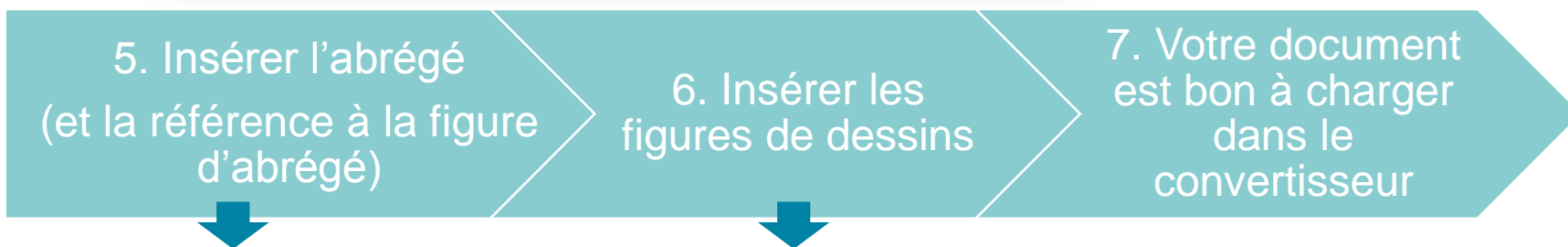
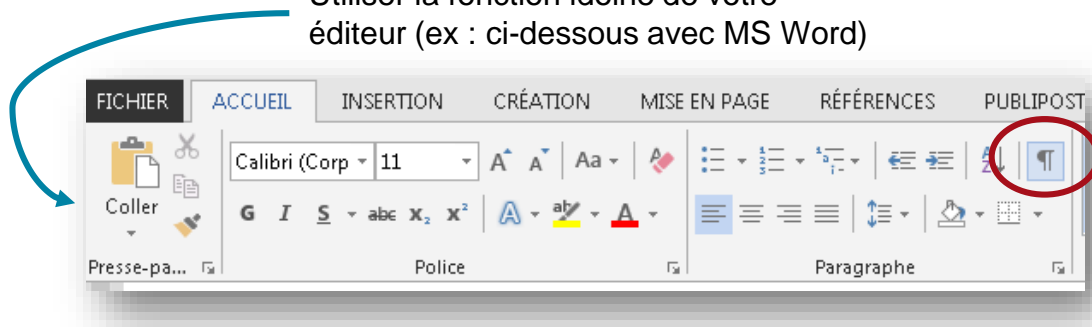
7 étapes pour convertir votre document

Le format d'enregistrement est-il blabla.docx ?

Voir slides suivantes



Utiliser la fonction idoine de votre éditeur (ex : ci-dessous avec MS Word)



Voir slides suivantes

Rendre la description compatible

1. Insérer la balise « **Description** » en début de document

2. Insérer la balise « **Titre :** » suivie derrière l'espace suivant les « : » du titre de l'invention.

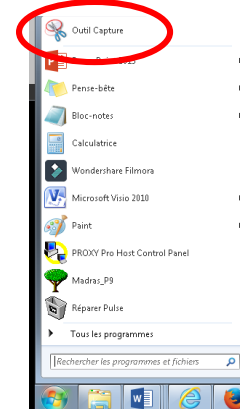
Rq : si la demande ne comporte pas de titre, indiquer « Pas de titre »

3. Parcourir le contenu de votre demande à la recherche de tableaux et d'objets liés éventuels.

Par objets liés on entend par exemple des formules chimiques réalisées à l'aide de Chemdraw ou ISIS draw.

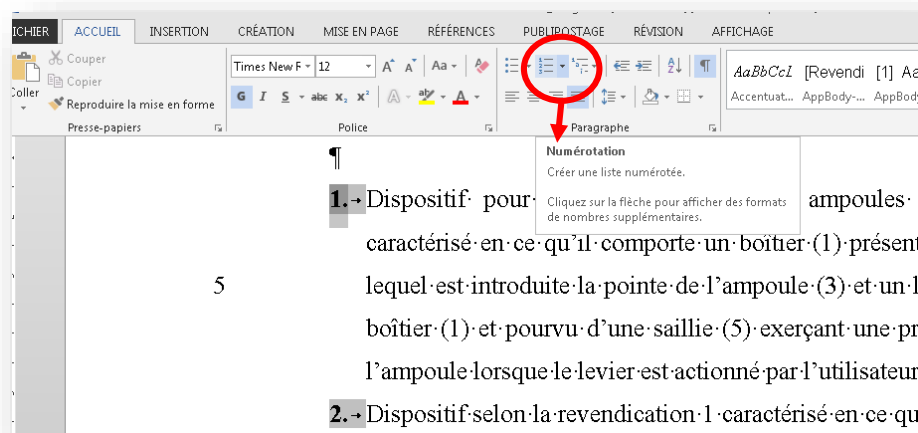
▶ À chaque occurrence d'un tableau, insérer la balise [Table n] sur la ligne précédant immédiatement le tableau

▶ À chaque occurrence d'objet lié, le remplacer par une image réalisée par exemple *via* une capture d'écran par exemple avec l'outil de capture de Windows

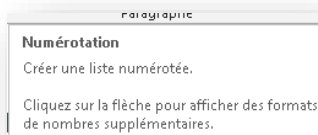


Rendre les revendications compatibles

1. À la fin de la partie description, insérer la balise « **Revendications** » y compris si la demande que vous souhaitez déposer n'en comporte pas (sans impact sur la recevabilité).
2. Si la demande comporte plus d'une revendications, celles-ci devront être numérotées à l'aide de la fonction prévue par l'éditeur.



3. Point de vigilance : les retours à la ligne sont interprétés comme de nouvelles revendications. Il est recommandé d'éviter l'usage de numérotation secondaires dans les revendications sauf à les intégrer *via* une numérotation manuelle (donc sans utiliser la fonctionnalité Word).



Rendre l'abrégé compatible

1. À la fin de la partie revendications, insérer la balise « **Abrégé** » et le texte de l'abrégé y compris si la demande que vous souhaitez déposer n'en comporte pas (sans impact sur la recevabilité).
2. Si une figure accompagne l'abrégé, il convient d'indiquer le numéro de la figure de dessin concerné. *Exemple : figure pour l'abrégé : figure 5*

Insérer les figures de dessins

1. Après l'abrégé, insérer vos figures : chaque figure doit être précédée d'une balise **[Fig. n]**.

Rq : les balises du type [Fig. 2A], [Fig. 2B]... ne bloquent pas le dépôt. En revanche [Fig. i] ne fonctionne pas.

Cas 1 : si les figures de la demande sont déjà dans le document d'origine contenant la description et les revendications, assurez-vous que ce sont bien des images (pas des tableaux, diagrammes, graphiques, objets liés...). Le cas échéant, une transformation de la figure en image s'impose.

Rq : les images au format .emf ne sont pas acceptées.

- ▶ À chaque occurrence d'un tableau, diagramme, graphique ou objet lié, le remplacer par une image réalisée par exemple *via* un capture d'écran (par exemple avec l'outil de capture de Windows).

Cas 2 : si les figures de la demande proviennent de documents fournis en complément du document d'origine contenant la description et les revendications, copier une à une les images

Rq : les images au format .emf ne sont pas acceptées.

Merci pour votre attention
