

Préparer votre demande de brevet au format DOCX

En fonction de vos besoins, construire votre modèle: compléter le texte avec les balises obligatoires et insérer les balises tableaux et/ou dessins

Cas n° 1 : partir d'une demande rédigée préalablement

DESCRIPTION ¶

TITRE: ¶

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ¶

XXXXXXXX ¶

XXXXXXXX ¶

[Table:1] ¶

¶	¶	¶
¶	¶	¶

¶

— Saut de page — ¶

REVENDICATIONS ¶

1.-XXXXXXXX ¶

2.-XXXXXXXXXXXX ¶

3.-XXXXXXXX ¶

4.-XXXXXXXX ¶

5.-XXXXXXXX ¶

6.-Xxx ¶

7.-XXXXXXXX ¶

8.-Xxxx-

-YYYYY-

-ZZZZZZZ ¶

9.-XXXXXXXX ¶

10.-XXXXXXXXXXXXXXXX ¶

11.-XXXXXX ¶

ABREGE ¶

¶

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

xxxx ¶

¶

Figure pour l'abrégé: Fig. 1 ¶

¶

— Saut de page — ¶

[Fig. 1] ¶

Figure 1 de
la demande ¶

¶

¶

[Fig. 2] ¶

Figure 2 de
la demande ¶

⚠ La mise en forme éventuelle du texte peut compromettre le traitement. Il est donc recommandé de modifier un modèle en saisissant directement le texte ou en collant le texte via l'option TEXTE NON FORMATE du COLLAGE SPECIAL.

Préparer votre demande de brevet au format DOCX

Au démarrage :
prévoir un contenu
minimal

Cas n° 2 : partir
d'une page blanche

DESCRIPTION ¶

TITRE°:¶

X¶

-----Saut de page-----¶

REVENDEICATIONS ¶

X¶

-----Saut de page-----¶

ABREGE ¶

X¶

¶

! Les termes **description**, **titre**, **revendications** et **abrégé** sont obligatoires pour le traitement.
X signifie qu'il faut au moins un caractère à la suite du titre pour le traitement du DOCX. Un seul caractère ne suffit pas toutefois à rendre la demande recevable !

La description fait mention des balises se rapportant aux objets qu'elle comporte.

Les revendications sont introduites juste derrière le terme revendications et numérotées.

Les dessins en fin de texte sont précédés de balises identiques à celles introduites dans la description.

DESCRIPTION ¶

TITRE°:xxx¶

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX¶

XXXXXXXX¶

[Fig.·1]-est....¶

[Fig.·2]-est....¶

XXXXXX¶

[Table:1] ¶

x	x	x
x	x	x

[Math:1] ¶

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} ¶$$

REVENDEICATIONS ¶

1.·XXXXXXXX¶

2.·XXXXXXXXXXXX¶

3.·XXXXXXXX¶

4.·XXXXXX¶

5.·XXXXXX¶

6.·Xxx¶

7.·XXXXXX¶

8.·XXXX¶

-·YYYYY¶

-·ZZZZZZZZ¶

9.·XXXXXXXX¶

10.·XXXXXXXXXXXXXXXX¶

11.·XXXXXX¶

[Fig.·1] ¶

Figure 1 de
la demande ¶

¶

¶

[Fig.·2] ¶

Figure 2 de
la demande ¶

! la balise [Table 1] est **indispensable** lorsqu'un tableau est présent dans la description.

! un retour à la ligne ¶ dans les revendications est interprété lors du traitement comme une nouvelle revendication, numérotée et comptabilisée pour calculer la redevance due. Utiliser MAJ+ENTREE permet de passer à la ligne ¶ sans créer de paragraphe.

! passer par la fonction INSERER pour introduire des figures qui ont été sauvegardées au préalable. **Eviter le COPIER-COLLER qui peut compromettre le traitement des images.**